

ΟΔΗΓΙΕΣ

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έναρξης Πρακτικής Άσκησης (συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον καταρτιζόμενο)
2. Αποδεικτικά ΑΜ.ΙΚΑ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ καταρτιζόμενου (Βεβαίωση απογραφής e- ΕΦΚΑ)
3. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας καταρτιζόμενου.
4. Ατομικά στοιχεία Πρακτικά Ασκούμενου
5. Βεβαίωση Εργοδότη για έναρξη ΠΑ (συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εργοδότη).
6. Ειδική Σύμβαση ΠΑ, σε 3 πρωτότυπα.

Εντός 10 ημερών από την έναρξη ΠΑ, οι καταρτιζόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** συμμετεχόντων, που υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Για τους ωφελούμενους/καταρτιζόμενους **Υποσύστημα Συμπλήρωσης Απογραφικών Δελτίων - Εγγραφή χρήστη και** **ενεργοποίηση λογαριασμού**

Α. Ο κάθε ωφελούμενος εισέρχεται στην ιστοσελίδα <https://mis.inedivim.gr/iek-microdata> και εγγράφεται ως χρήστης μέσω του συνδέσμου «Εγγραφή ως νέος χρήστης;» στην σελίδα σύνδεσης.

Β. Εισάγει το email που έχει δηλώσει στο ΙΕΚ, καθώς και τον κωδικό που επιθυμεί. Το σύστημα αποστέλλει μήνυμα στη διεύθυνση email, με σύνδεσμο, τον οποίο ακολουθεί για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός.

Γ. Μόλις ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός, συνδέεται στο σύστημα. Υπάρχει δυνατότητα επαναποστολής του email ενεργοποίησης από το σύνδεσμο «Θέλετε να σας ξαναστείλουμε το email ενεργοποίησης λογαριασμού;». Επίσης υπάρχει διαδικασία αλλαγής κωδικού από το σύνδεσμο «Ξεχάσατε τον κωδικό σας;».

Δ. Στην αρχική σελίδα ο ωφελούμενος βλέπει στοιχεία για το δελτίο εισόδου και εξόδου, και συγκεκριμένα αν το έχει υποβάλλει, αν έχει ξεκινήσει τη συμπλήρωση (προσωρινά αποθηκευμένο) ή αν μπορεί να δημιουργήσει νέο. Από την αρχική σελίδα μπορεί να οδηγηθεί στη σελίδα συμπλήρωσης και υποβολής του απογραφικού δελτίου εισόδου/εξόδου (κουμπί «Νέο Δελτίο»).

Ε. Στη σελίδα συμπλήρωσης/υποβολής απογραφικού δελτίου, υπάρχουν πεδία για όλα τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρώσει ο ωφελούμενος (ΑΜΚΑ, διεύθυνση, τηλέφωνο, κτλ) καθώς και για όλα τα ερωτήματα του δελτίου (Α1,

A1.1, κτλ). Στη σελίδα αυτή υπάρχουν κουμπιά για:

- Προσωρινή αποθήκευση: με αυτό το κουμπί το δελτίο αποθηκεύεται προσωρινά και ο ωφελούμενος μπορεί να συνεχίσει τη συμπλήρωσή του σε μεταγενέστερο χρόνο.
- Υποβολή: με αυτό το κουμπί ο ωφελούμενος υποβάλλει το δελτίο στο ΠΣ ΙΕΚ/ΣΔΕ/ΚΔΒΜ (το δελτίο δεν στέλνεται ακόμα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Σε αυτό το σημείο το σύστημα εκτελεί όλους τους ελέγχους εγκυρότητας και ενημερώνει το χρήστη για τυχόν σφάλματα (π.χ. μη έγκυρο ΑΜΚΑ, ή ότι δεν έχει απαντήσει όλα τα ερωτήματα, κτλ)
- Εκτύπωση: εμφανίζεται το δελτίο σε μορφή pdf, προκειμένου ο ωφελούμενος να το κρατήσει στο αρχείο του ή να το εκτυπώσει σε χαρτί .

Σημειώνεται ότι δελτίο εξόδου (μετά τη λήξη της ΠΑ) μπορεί να συμπληρωθεί μόνο αν έχει προηγουμένα υποβληθεί δελτίο εισόδου

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΟΝ/ΜΟ, ΑΜΑ, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΣΩΣΤΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣ.

ΣΕ ΑΝΤΙΘΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Η ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΕΝ ΘΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΕΤΑΙ

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.
2. Βεβαίωση Παρουσίας (συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εργοδότη).
3. Απογραφικό Δελτίο Εξόδου συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες.

*Η έναρξη Πρακτικής Άσκησης γίνεται κάθε 1^η ή 15^η του μήνα. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατίθενται στο ΙΕΚ **10 ημέρες νωρίτερα**. Η Διεύθυνση του ΙΕΚ εκδίδει **Απόφαση**, την οποία ο καταρτιζόμενος υποβάλλει στον εργοδότη.*